



## รายงานการประชุม

คณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ส่วนอาคารสถานที่ (QMRC)

(ทบทวนฝ่ายบริหาร) ครั้งที่ 2/2568

วันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม 2568 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุม 1 ส่วนอาคารสถานที่

\*\*\*\*\*

### รายนามกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ (นายภาณุ เอกพงศ์เมธี)                            | ประธาน                     |
| 2. หัวหน้างานออกแบบและก่อสร้าง (นายศรายุทธ มาลาทอง)                         | รองประธาน                  |
| 3. หัวหน้างานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ (นายมงคล เพลครบุรี)                      | กรรมการ                    |
| 4. หัวหน้างานระบบประปา (นางสาวเบญจมาภรณ์ สุขตน : ผู้แทน)                    | กรรมการ                    |
| 5. หัวหน้างานภูมิทัศน์ (นางสาวสุภาพร ศรีภราพิทักษ์)                         | กรรมการ                    |
| 6. หัวหน้างานบริหารทั่วไป (นางวาสนา คลังกุล)                                | กรรมการ                    |
| 7. หัวหน้างานซ่อมบำรุงและรักษา (นางสาวสัตยาภรณ์ สัตยวงศ์ทิพย์ : ผู้แทน)     | กรรมการ                    |
| 8. หัวหน้างานยานพาหนะ (นางสาวพิมพ์ณิภัส โพธิ์ไทร : ผู้แทน)                  | กรรมการ                    |
| 9. หัวหน้างานงานบริการอาคารสถานที่และกิจกรรม (นายสมัคร อุดสระน้อย : ผู้แทน) | กรรมการ                    |
| 10. หัวหน้างานอนุรักษ์และจัดการพลังงาน (นายสุทธินันท์ โสนอ่อน : ผู้แทน)     | กรรมการ                    |
| 11. นางสาวฐิติยาภรณ์ ประจงจิตร  | กรรมการ                    |
| 12. หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (นางภัทธานิษฐ์ ปริญญากุลเสฏฐ์)      | กรรมการและเลขานุการ        |
| 13. นางสาวปรีชญา รัตนานุสรณ์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### รายนามกรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (ติดภารกิจ)

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย (นางสาวปิลันธนา เชื้อโชติ) | กรรมการ                    |
| 2. นางสาวนิสารัตน์ เสี่ยงใหม่                            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุภาดา อรรถเสริญ
2. นายถนัด จินดาพิ

### เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานคณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ส่วนอาคารสถานที่ (QMRC) กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมฯ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### วาระที่ 1.1 กำหนดการตรวจติดตามประจำปี เพื่อรักษาระบบ ISO 9001:2015 ส่วนอาคารสถานที่

ฝ่ายเลขานุการขอแจ้งกำหนดการตรวจติดตามประจำปี เพื่อรักษาระบบ ISO 9001 : 2015 ส่วนอาคารสถานที่ (ปีที่5) ในวันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2568 ครอบคลุม 13 งาน บริการหลัก โดยผู้ตรวจประเมิน ประกอบด้วยคณะกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ค่าใช้จ่ายสำหรับการตรวจประเมินจำนวนเงิน 47,500 บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 การเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อระบบบริหารคุณภาพ

### วาระที่ 2.1 ทบทวน SWOT และการประเมินความเสี่ยง ส่วนอาคารสถานที่

ตามที่ได้มีการจัดทำ SWOT และประเมินความเสี่ยงส่วนอาคารสถานที่ เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 พบว่า ไม่มีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง มีแต่ความเสี่ยงระดับ 3 (ปานกลาง : พื้นที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม) จำนวน 5 ข้อ และความเสี่ยงต่ำ 2 ข้อ และในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอให้ที่ประชุมทบทวน SWOT และประเมินความเสี่ยง

มติที่ประชุม ที่ประชุมเสนอแก้ไข SWOT และการประเมินความเสี่ยง ส่วนอาคารสถานที่ โดยมีรายละเอียด ดังเอกสารแนบวาระที่ 2.1

### วาระที่ 2.2 การทบทวนนโยบายและวัตถุประสงค์คุณภาพ

ตามประกาศนโยบายและวัตถุประสงค์คุณภาพ ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 ดังนี้

2.1 นโยบายคุณภาพ : มุ่งมั่น พัฒนาด้านกายภาพ และการบริการอย่างยั่งยืน

2.2 วัตถุประสงค์คุณภาพ :

ลำดับ	วัตถุประสงค์คุณภาพ	เป้าหมาย
1	ระดับความพึงพอใจการให้บริการ ส่วนอาคารสถานที่ ประจำปี	มีคะแนนไม่น้อยกว่า 4.55
2	การปรับปรุงระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure, QP)	ไม่น้อยกว่า 12 QP ต่อ ปี
3	การจัดอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้จากการฝึกอบรม	ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง/ปี
4	จำนวนข้อร้องเรียนระดับความรุนแรงมาก	0 เรื่อง
5	การจัดอันดับ UI GreenMetric World University ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย	ไม่เกินอันดับ 5

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนนโยบายและวัตถุประสงค์คุณภาพ เพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมเสนอแนะให้มีการปรับเพิ่มวัตถุประสงค์คุณภาพ โดยเพิ่มเป้าหมายจำนวนวิธีการปฏิบัติงาน (WI) และกระบวนการการให้บริการ (QP) ให้มีความครอบคลุมภาระงานส่วนอาคารสถานที่มากยิ่งขึ้น

### ระเบียบวาระที่ 3 ประสิทธิภาพของระบบบริหารคุณภาพ

ผู้จัดการระบบคุณภาพ (QMR) ได้รายงานประสิทธิภาพของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ส่วนอาคารสถานที่ ดังนี้

#### 1. ความพึงพอใจและข้อมูลย้อนกลับจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

##### 1.1 ผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการส่วนอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2568

ผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการส่วนอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2568 จากผู้รับบริการ ภายในมหาวิทยาลัย จำนวนผู้ประเมิน 1,287 คน สรุปผลประเมิน ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นที่วัดความพึงพอใจ	$\bar{X}$ ปี 2566	$\bar{X}$ ปี 2567	$\bar{X}$ ปี 2568	ระดับความพึงพอใจ
1	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.65	4.72	4.83	พอใจมากที่สุด
2	ด้านกระบวนการให้บริการ	4.56	4.72	4.81	พอใจมากที่สุด
3	ด้านระบบการให้บริการ	4.64	4.66	4.79	พอใจมากที่สุด
4	ภาพรวมทั้งหมดของการให้บริการ	4.67	4.67	4.81	พอใจมากที่สุด
จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน		1,102	1,117	1,287	

##### 1.2 ข้อมูลย้อนกลับจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการส่วนอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2568 มีผู้รับบริการให้ข้อเสนอแนะ จำนวน 61 ข้อ และมีการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

ลำดับ	งาน/หน่วย	จำนวน ข้อร้องเรียน/เสนอแนะ (ข้อ)	ระดับความรุนแรง				การแก้ไข	
			1	2	3	4	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1.	งานบริหารทั่วไป	1	1				1	
2.	งานออกแบบและก่อสร้าง	3	3				3	
3.	งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ	10	10				10	
4.	งานซ่อมบำรุงและรักษา	12	12				12	
5.	งานระบบประปา	1	1				1	
6.	งานภูมิทัศน์	14	14				14	
7.	งานรักษาความปลอดภัย	5	5				5	
8.	งานยานพาหนะ	5	5				5	
9.	งานบริการอาคารสถานที่และกิจกรรม	1	1				1	
10.	งานสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน	9	9				9	
11.	งานอนุรักษ์และจัดการพลังงาน	-	-				-	
รวม		61	61				61	

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 ระดับความรุนแรง : 1 = ข้อคิดเห็นเสนอแนะ 2 = ไม่รุนแรง 3 = รุนแรง 4 = รุนแรงมาก

#### 2. ผลวัตถุประสงค์คุณภาพ

##### 2.1 ผลวัตถุประสงค์คุณภาพ ณ สิ้นเดือนไตรมาส 3 (ต.ค.67 – มิ.ย.68)

ลำดับ	วัตถุประสงค์คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1	ระดับความพึงพอใจการให้บริการ ส่วนอาคารสถานที่ ประจำปี	มีคะแนนไม่น้อยกว่า 4.55	4.81
2	การปรับปรุงระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure, QP)	ไม่น้อยกว่า 12 QP ต่อ ปี	4
3	การจัดอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้จากการฝึกอบรม	ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง/ปี	5
4	จำนวนข้อร้องเรียนระดับความรุนแรงมาก	0 เรื่อง	0
5	การจัดอันดับ UI GreenMetric World University ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย	ไม่เกินอันดับ 5	4

### 3. สมรรถนะกระบวนการและความสอดคล้องของการบริการ

#### 3.1 สมรรถนะกระบวนการ (ตัวชี้วัดหน่วยงาน) ณ สิ้นไตรมาส 3 (ต.ค.67 - มิ.ย.68)

รายการ	จำนวน (ข้อ)	ได้ตามเป้าหมาย		ไม่ได้ตามเป้าหมาย		ยังไม่ครบกำหนดรายงาน	
		ข้อ	%	ข้อ	%	ข้อ	%
การบริการซ่อมระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ	2	2	100	-	-	-	-
การบริการซ่อมโยธาสถาปัตยกรรม-ระบบประปาสุขาภิบาล	2	2	100	-	-	-	-
การบริการภูมิทัศน์	3	1	33	2	67	-	-
บริการยานพาหนะ	4	3	75	1	25	-	-
การบริการรักษาความปลอดภัย	3	3	100	-	-	-	-
การบริการสิ่งแวดล้อม	4	4	100	-	-	-	-
การบริการน้ำประปา	3	2	67	1	33	-	-
บริการออกแบบ	4	4	100	-	-	-	-
การรับและจ่ายวัสดุ	3	3	100	-	-	-	-
การรับข้อร้องเรียนและประเมินความพึงพอใจ	2	2	100	-	-	-	-
การบริการจัดเตรียมสถานที่	1	1	100	-	-	-	-
การบริการงานรักษาความสะอาด	1	1	100	-	-	-	-
การบริการสอบเทียบและทวนสอบ	1	1	100	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>33</b>	<b>29</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### 3.2 ความสอดคล้องของการบริการ (ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการรายเดือน)

ลำดับ	งาน/หน่วย	ข้อร้องเรียน (ข้อ)		ระดับความรุนแรง				การแก้ไข	
		A	B	1	2	3	4	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	การบริการซ่อมระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ	-	-						-
2	การบริการซ่อมโยธาสถาปัตยกรรม - ระบบประปาสุขาภิบาล	-	-						-
3	การบริการภูมิทัศน์		27	27				27	-
4	บริการยานพาหนะ		12	11	1			12	-
5	การบริการรักษาความปลอดภัย		26	26				26	-
6	การบริการสิ่งแวดล้อม		13	13				13	-
7	การบริการน้ำประปา		-						-
8	บริการออกแบบ		-						-
9	การรับและจ่ายวัสดุ		-						-
10	การรับข้อร้องเรียนและประเมินความพึงพอใจ	-	-	-					-
11	การบริการรักษาความสะอาด		44	44				44	-
12	การบริการจัดเตรียมสถานที่		1		1			1	-
13	การบริการจัดการพลังงาน		-						-
	<b>รวม</b>		<b>123</b>	<b>121</b>	<b>2</b>			<b>123</b>	<b>-</b>

#### หมายเหตุ :

A : ข้อร้องเรียนจาก @SUT.SOS / MIS / หนังสือร้องเรียน / กล้องรับข้อร้องเรียน / ด้วยตนเอง / Social Media / โทรศัพท์

B : ข้อร้องเรียนจากแบบประเมินความพึงพอใจงานจ้างเหมาบริการภายใน มทส.

ระดับความรุนแรง : 1 = ข้อคิดเห็นเสนอแนะ 2 = ไม่รุนแรง

3 = รุนแรง

4 = รุนแรงมาก

#### 4. ผลของการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ช่วงวันที่ 14-25 กรกฎาคม 2568

ลำดับ	งาน/หน่วย	จำนวน (ใบ)				สถานะปิดใบ CAR (ณ วันที่ 1/8/68)	
		Minor	Major	OBS	รวม	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่และ QMR	1	-	1	2	-	2
2	งานสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (สวล.)	-	-	6	6	-	6
3	งานสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (IT)	1	-	-	1	-	1
4	งานบริหารทั่วไปและหน่วยสตรี	1	-	2	3	-	3
5	งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ	1	-	-	1	-	1
6	งานซ่อมบำรุงและรักษา	1	-	2	3	-	3
7	งานระบบประปา	1	4	1	6	-	6
8	งานอนุรักษ์และจัดการพลังงาน	-	2	1	3	-	3
9	งานรักษาความปลอดภัย	-	-	6	6	-	6
10	งานยานพาหนะ	-	2	2	4	-	4
11	งานภูมิทัศน์	2	1	2	5	-	5
12	งานออกแบบและก่อสร้าง	1	5	-	6	-	6
13	งานบริการสถานที่และกิจกรรม	1	1	3	5	-	5
รวม		10	15	26	51	-	51

#### 5. ผลของการเฝ้าระวังและการวัดผล

ส่วนอาคารสถานที่ได้ดำเนินการเฝ้าระวังปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างเคร่งครัด เพื่อตอบสนองของผู้รับบริการ และการป้องกันภัยธรรมชาติ และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านอาคารสถานที่ สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	ปัญหา	การเฝ้าระวังและวัดผล
1	กระแสไฟฟ้าดับจากสาเหตุภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการแจ้งเหตุไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อขอทราบปัญหาและระยะเวลาในการแก้ไข โดยงานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศได้เตรียมความพร้อมเพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงการประสานงานปรับปรุงระบบสายส่งไฟฟ้าแรงสูงเข้าสู่มหาวิทยาลัย</li> <li>จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังสถานีไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อประสานงานกรณีไฟฟ้าดับได้ทันที</li> </ol>
2	กระแสไฟฟ้าดับจากสาเหตุภายใน	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนอุปกรณ์ของระบบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ตรวจสอบระบบสายส่งไฟฟ้าแรงสูงโดยการตัดต้นไม้บริเวณเสาไฟฟ้าเพื่อป้องกันกิ่งไม้หักและโค่นล้มและทำการติดตั้ง Animal barrier เพื่อป้องกันผลกระทบจากสัตว์เลื้อยคลานต่าง ๆ</li> <li>มีการติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าประจำอาคารที่สำคัญเพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรอง ตลอดจนการเฝ้าระวังเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเพื่อให้มีสภาพใช้งานตลอดเวลา โดยได้ติดตั้งเพิ่มเติมที่อาคารบริหารและอาคารบรรณสาร</li> <li>มีการบำรุงรักษาและเตรียมความพร้อมการใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง</li> <li>ได้จัดทำรูปแบบรายการปรับปรุงระบบสายส่งไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยที่มีอายุการใช้งานมานาน โดยได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2569 โครงการเปลี่ยนสายไฟฟ้าแรงสูงจากสายเปลือยเป็นสายหุ้มฉนวน Feeder 1 (งบแผ่นดิน) จำนวนเงิน 22,972,900 บาท</li> </ol>
3	พายุฝน	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการตรวจสอบระบบระบายน้ำ และระบบกันซึมประจำอาคาร และแก้ไขทันทีหากพบปัญหา</li> <li>การระบายน้ำบริเวณถนน : จัดให้มีป้ายและอุปกรณ์แจ้งเตือนอุบัติเหตุ ตลอดจนมีการตรวจตราจุดเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อระงับเหตุอันอาจเกิดขึ้น</li> <li>ประสานงานภูมิทัศน์จัดทำแผนตัดแต่งกิ่งไม้และต้นไม้เพื่อป้องกันการโค่นล้มใส่หลังคาหอพักนักศึกษา</li> <li>ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2569 โครงการปรับปรุงกลุ่มอาคารหอพักสุรนิเวศ 16 (งบแผ่นดิน) จำนวนเงิน 42.50 ล้านบาท</li> </ol>
4	อัคคีภัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำประกันอัคคีภัยอาคารที่สำคัญและคุ้มครอง 44 อาคาร</li> <li>จัดอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานประจำอาคารเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบดับเพลิงภายในอาคารให้เป็นไปตามมาตรฐาน</li> <li>จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคาร</li> <li>จัดทำแนวป้องกันไฟฟ้า และมีรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ที่สามารถดับเพลิงได้</li> <li>ประสานขอรับการสนับสนุนรถดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอก</li> </ol>

ลำดับ	ปัญหา	การเฝ้าระวังและวัดผล
5	การซ่อมงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ	1. มีระบบประเมินความพึงพอใจตามรายการแจ้งซ่อมแต่ละใบ 2. ดำเนินการ update สถานะใบงานแจ้งซ่อมอย่างต่อเนื่อง 3. กรณีมีใบงานซ่อมเข้ามามาก หน่วยงานพิจารณาดำเนินการจ้าง Outsource หรือ ให้ช่างทำงานนอกเวลาเพื่อป้องกันปัญหาใบแจ้งซ่อมค้างในระบบ 4. มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงเชิงรุกประจำปีและประจำเดือน และมีการติดตามทุกเดือน
6	การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	1. มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2. มีการกำหนดมาตรการความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลจากกล้องวงจรปิดของมหาวิทยาลัย
7	ปัญหาภัยแล้ง	1. มีการปรับปรุงระบบการผลิตน้ำรีบาดาล เพื่อลดการใช้น้ำดิบ 2. ได้รับงบประมาณ 2569 โครงการชุดลอกอ่างสระ 2 จำนวนเงิน 2.60 ล้านบาท 3. ได้รับงบประมาณ 2569 โครงการปรับปรุงรางดาดคอนกรีตเพื่อรวบรวมน้ำฝน จำนวนเงิน 1.20 ล้านบาท 4. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร มาตรการประหยัดน้ำ และข้อมูลการใช้น้ำรายเดือน
8	การรองรับสถานการณ์แผ่นดินไหว	1. มีการตรวจสอบสภาพอาคารทุกอาคาร และดำเนินการปรับปรุงอาคารหอพักสุรนิवास 8 เนื่องจากสภาพไม่พร้อมอยู่อาศัย

#### 6. สมรรถนะของผู้ขายจากภายนอก (ผลประเมิน Supplier)

จากการประเมินผู้ขายจากภายนอก มีร้านค้าที่เข้าร่วมขายวัสดุ จำนวน 25 ราย และมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นที่ประเมินผู้ขายจากภายนอก	$\bar{X}$ (ต.ค.67 - มิ.ย.68)	ระดับประเมิน
1	สภาพและความเรียบร้อยของสินค้า	4.88	ดีมาก
2	ส่งมอบสินค้าครบตามรายการ	4.76	ดีมาก
3	ส่งมอบสินค้าตามกำหนดเวลา	4.88	ดีมาก
4	การเปลี่ยนคืนสินค้า	4.92	ดีมาก

ทั้งนี้ จากการดำเนินงานของหน่วยสโตร์ ไม่พบปัญหาอุปสรรค

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายงานบริการสถานที่และกิจกรรม จัดทำแนวปฏิบัติการในใช้รถยกเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำตามประเด็นข้อร้องเรียนเลขที่ RC-01-68-66

#### ระเบียบวาระที่ 4 ความเพียงพอของทรัพยากร

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาความเพียงพอของทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร และเครื่องจักรเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

##### 1) จำนวนพนักงาน

ปัจจุบันส่วนอาคารสถานที่ที่มีพนักงาน จำนวน 172 คน แบ่งเป็นพนักงาน จำนวน 120 คน และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 52 คน

##### 2) ความเพียงพอของเครื่องมือ/เครื่องจักร

การจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงานของส่วนอาคารสถานที่ มีการขอรับจัดสรรผ่านระบบงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยในปีงบประมาณ 2569 โดยได้รับจัดสรรตามความจำเป็น (<http://pbms.sut.ac.th:8080/bms-pbm/>)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบข้อมูลความเพียงพอของทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร และเครื่องมือ/เครื่องจักรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะให้แต่ละงานหากมีการต้องใช้เครื่องมือ/เครื่องจักรเฉพาะทางให้รวมในงานสัญญาจ้างเหมาบริการเพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

## ระเบียบวาระที่ 5 การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพต่อความเสี่ยงและโอกาส

จากการประเมิน SWOT และความเสี่ยงของส่วนอาคารสถานที่ พบว่า ไม่มีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมีแต่ระดับต่ำถึงปานกลาง จำนวน 4 ข้อ ทั้งนี้ จากประเด็นปัญหาความเสี่ยง ส่วนอาคารสถานที่ ได้โอกาสในการแก้ไขปัญหโดยได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2569 เพื่อแก้ไขปัญหในระยะยาว ดังนี้

ลำดับ	ปัญหา	โอกาสในแก้ไข
1	อาคารและระบบสาธารณูปโภคมีอายุการใช้งานมาก ทำให้มีการซ่อมแซมมากขึ้น	ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569 1. โครงการปรับปรุงอาคารสุรเริงไชย (งบแผ่นดิน) จำนวนเงิน 45.00 ล้านบาท 2. โครงการปรับปรุงกลุ่มอาคารหอพักสุรนินเวศ 16 (งบแผ่นดิน) จำนวนเงิน 42.50 ล้านบาท 3. โครงการปรับปรุงอาคารเรียนรวม 2 (งบแผ่นดิน) จำนวนเงิน 32.00 ล้านบาท 4. โครงการก่อสร้างอาคารบริการและพัฒนาทักษะพื้นฐาน (งบแผ่นดิน) จำนวนเงิน 48.50 ล้านบาท 5. โครงการเปลี่ยนสายไฟฟ้าแรงสูงจากสายเปลือยเป็นสายหุ้มฉนวน Feeder 1 (งบแผ่นดิน) จำนวนเงิน 22,972,900 บาท 6. โครงการปรับปรุงพื้นที่โถงชั้น 5 อาคารรัฐสีมาคุณากร 0 จำนวนเงิน 2.90 ล้านบาท 7. โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวนเงิน 7.00 ล้านบาท 8. โครงการชุดลอกอ่างสระ 2 จำนวนเงิน 2.60 ล้านบาท 9. โครงการปรับปรุงรางตาดคอนกรีตเพื่อรวบรวมน้ำฝน จำนวนเงิน 1.20 ล้านบาท 10. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนมหาวิทยาลัย 3 จากวงเวียนหอพัก-ฟาร์ม มทส. จำนวนเงิน 1.50 ล้านบาท 11. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างถนนมหาวิทยาลัย 1 จำนวนเงิน 700,000 บาท 12. ปรับปรุงอาคารสำนักงานต่างๆและอื่นๆ จำนวนเงิน 13.00 ล้านบาท
2	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยใช้ AI	การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยใช้ AI 1. ระบบ Line@SUT.SOS 2. ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ 3. ระบบยืมคืนครุภัณฑ์ส่วนกลาง 4. ระบบยืมคืนอุปกรณ์จัดกรรม 5. ระบบ isaraban

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ**

**วาระที่ 6.1 ติดตามงานจากการประชุมครั้งที่ 1/2568**

จากการประชุมคณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ส่วนอาคารสถานที่ (QMRC) ครั้งที่ 1/2568 วันจันทร์ที่ 16 ธันวาคม 2567 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม 1 ส่วนอาคารสถานที่ ที่ประชุมได้มอบหมายดังนี้

ลำดับ	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน
1	เพิ่ม QP การจัดการพลังงานไฟฟ้า เพิ่ม WI กระบวนการทดสอบเทียบ ทวนสอบ	งานอนุรักษ์ฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	การจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงอาคารต่าง ๆ เพื่อการสืบค้นประวัติ การซ่อมและผู้ดำเนินการซ่อม	งานสิ่งแวดล้อมฯ	1) ประวัติการซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ ส่วนอาคารสถานที่ ดำเนินการได้ร้อยละ 70% คาดว่าจะเริ่มใช้งานใน ปีงบประมาณ 2569 2) ประวัติการซ่อมบำรุง อาคาร ส่วนอาคารสถานที่ ประสาน MIS ดำเนินการใน ปีงบประมาณ 2569

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายดังนี้

1. มอบงานอนุรักษ์และจัดการพลังงานดำเนินการจัดทำ QP การจัดการพลังงานไฟฟ้า และ WI กระบวนการทดสอบเทียบ
2. มอบงานสิ่งแวดล้อมฯ ดำเนินการจัดทำระบบเพื่อการให้บริการในปีงบประมาณ 2569  
ต่อไป

ปิดประชุม เวลา 15.30 น.



(นางภัทรานิษฐ์ ปริญากุลเสถียร)  
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน  
เลขานุการคณะกรรมการฯ